

Oppimistehtäviä:

Osassa tehtävä on dokumentti suorituksestasi ja osassa kuten kokousjärjestelyjen hoitamisesta kirjoitat toimenpiteistä lyhyen selostuksen.

Tehtäviä voidaan tehdä myös yhteistyössä.

Laadi kokousilmoitus

Hoida kokousjärjestelyt

Tee esityslista hallituksen kokoukseen / vuosikokoukseen

Mieti kokouksen puheenjohtajan toimintaa kokouksessa. Kirjaa ylös miten hänen tulee toimia ja mihin kiinnittää huomiota, että kokous sujuu asiallisesti.

Laadi pöytäkirja hallituksen kokouksesta tai vuosikokouksesta

Suunnittele tiedote tapahtumasta

Suunnittele yhdistyksen hallituksen vuosikello

Laadi vuosikalenteri jäsenille

Laadi viestintäsuunnitelma yhdistykselle