



MAA- JA
KOTITALOUSNAISET

SINUUN ON LUOTETTU
- LUOTTAMUSHENKILÖN ROOLI

Luottamushenkilönä

Onneksi olkoon
luottamushenkilön
pestistä, valitsijat ovat
luottaneet kykyysi hoitaa
yhteisiä asioita

- etuoikeus päästessäsi vaikuttamaan ja antamaan tietämyksesi yhteiseksi hyväksi
- velvollisuudet luottamushenkilönä,
- sitoutuminen toimintaan yhdistyksenne ja toimintanne hyväksi
- kykyjen mukaan
- uuden oppiminen
- tekemisen riemu



Yhdistyksen luottamushenkilöitä

- puheenjohtaja, varapuheenjohtaja
- sihteeri, rahastonhoitaja, jäsenrekisterin hoitaja
- viestintävastaava
- muonitus- liikunta-, talkoo ja huvivastaava
- luottamushenkilöt välttämättömiä toiminnan kannalta
- yhdistyksen säännöissä mainitaan ne luottamushenkilöt jotka kyseisellä yhdistyksellä tulee olla



Yhdistyksen luottamushenkilöitä

- mahdollisia yhdistelmätoimet, esim. sihteeri-rahastonhoitaja
- hallituksen jäsenille omat vastuualueet eri tehtävistä, vaikka säännöt eivät niitä vaatisikaan
- vastuuvuorojen kierrätys vuorotellen, jatkuvuus turvataan kun kaikki eivät vaihdu samaan aikaan

Hallituksen tehtävät .. jatkuu

- vastaa yhdistyksen toiminnasta ja sääntöjen noudattamisesta
- kutsuu kokouksen koolle, asioiden valmistelu, päätösten toimeenpano
- ylläpitää jäsenluettelo
- laatii yhdistyksen toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen sekä toimintasuunnitelman ja talousarvion
- huolehtii, että yhdistyksen rahavaroja tai muuta omaisuutta hoidetaan vastuullisesti



Hallituksen tehtävät .. jatkuu

- välittää tietoa jäsenilleen järjestön maakunnallisesta ja valtakunnallisesta toiminnasta
- toimittaa alueensa Maa- ja kotitalousnaisten piirikeskukseen pyydetyt tiedot toiminnasta
- nimeää tarvittavat työryhmät valitsee edustajat muiden yhteisöjen kokouksiin suunnittelee ja kehittää yhdistyksen toimintaa

Puheenjohtajan tehtävät

- on yhdistyksen keulakuva,
- toimii yhdistyksen parhaaksi
- kutsuu koolle hallituksen kokoukset
- avaa yhdistyksen kokoukset
- johtaa puhetta hallituksen kokouksissa
- puheenjohtajan ollessa estyneenä hänen tehtävänsä hoitaa varapuheenjohtaja



Sihteerin tehtävät

- laatii kokousten esityslistat ja pöytäkirjat
- valmistelee yhdessä puheenjohtajan kanssa toimintasuunnitelman ja -kertomuksen hallitukselle
- hoitaa yhdistyksen arkistoa
- hoitaa yhdistyksen viestintää, ellei sitä ole erikseen vastuutettu jollekin muulle henkilölle
- pitää ajan tasalla tiedot patentti- ja rekisterihallitukseen



Sihteerin tehtävät ... jatkuu

- suunnittelee ja laatii yhdessä puheenjohtajan kanssa ehdotuksia ja aloitteita Maa- ja kotitalousnaisten toiminnan kehittämiseksi
- toimittaa määräaikana alueensa Maa- ja kotitalousnaisten piirikeskukseen tiedot toiminnasta

Rahastonhoitajan tehtävät

- hoitaa, ottaa vastaan ja kuittaa yhdistyksen kassaan tulevat rahavarat sekä suorittaa yhdistyksen maksut
- hoitaa yhdistyksen kirjanpidon ja laatii tilinpäätöksen, ellei hallitus muuta päättä
- pitää luetteloja jäsenistä sekä kantaa jäsen- ja kannatusmaksut ellei erillistä jäsenrekisterin hoitajaa ole



Rahastonhoitajan tehtävät ... jatkuu

- laatii yhdessä puheenjohtajan ja sihteerin kanssa vuosittain ehdotukset yhdistyksen talousarvioksi
- laatii mahdolliset muut taloutta koskevat tiedonannot ja kertomukset
- suunnittelee yhdessä puheenjohtajan ja hallituksen kanssa toimenpiteitä yhdistyksen talouden vahvistamiseksi

Viestintävastaava

- puheenjohtajan ja sihteerin tehtäviä voi jakaa valitsemalla joukosta viestijän, joka on kiinnostunut kirjoittamisesta ja jolle netin käyttö on tuttua, valokuvaus- taidoista on myös hyötyä
- huolehtii, että tieto tapahtumista menee jäsenille
- informoi paikallista mediaa yhdistyksen toiminnasta ja kutsuu tiedotusvälineitä tapahtumiin tekemään juttuja
- toimittaa itse juttuja paikalliselle medialle → usein näin toimien saa hyvin julkisuutta



Luottamushenkilöiden vastuu

- työ on vapaaehtoista, usein palkatonta
- tehtävässä on kolmitahoinen vastuu
 - luottamus (parlamentaarinen vastuu)
 - vahingonkorvaus (siviilioikeudellinen vastuu)
 - rikosoikeudellinen vastuu
 - vastuuseen joutumista ei kannata pelätä, vaikka mahdollisuus siihen on → hallitusten jäsenten erottamiset ovat harvinaisia, vahingonkorvausvaatimukset ovat harvinaisia ja usein pystytään asiat sopimaan



Osaaminen ja jatkuvuus

- kannustaminen uusiksi luottamushenkilöiksi - jatkuvuus turvataan
 - uusien luottamushenkilöiden perehdyttäminen ja kouluttaminen
- järjestöosaaminen lisääntyy, ”byrokratia” sujuu jouhevasti ja aikaa jää varsinaiseen toimintaan





MAA- JA KOTITALOUSNAISET

www.maajakotitalousnaiset.fi



Opetus- ja kulttuuriministeriö tukee Maa- ja kotitalousnaisten toimintaa.

Koti
ja maaseutu