Lomake täytetään kahtena kappaleena. Toinen jää yhdistyksen omaan arkistoon ja toinen palautetaan piirikeskukseen / ProAgriaan **viimeistään 5.4.2023**. Jokainen kokous/tapahtuma, myös Teamsilla tms. pidetty on arvokas ja kerryttää tekemistä. Palauta toimintakertomus vähäisenkin toiminnan osalta.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yhdistyksen nimi | | Kunta | | Yhdistyksen y-tunnus, jos on | |
| Jäsenmäärä yhdistyksessä 31.12.2022 | Yhteensä | | Naisia | | Miehiä |

**YHDISTYKSEN TOIMINTA** Saadaksemme tarkkaa tietoa yhdistysten toiminnasta ja järjestömme työn vaikuttavuudesta, kysymme entistä laajemmin järjestön hyväksi tehtyjä talkootyötä. Talkootyötunteihin ilmoitetaan toimenpiteiden valmistelut, vetäminen ja niissä työskennelleiden henkilöiden työ sekä kaikkien kokousosallistujien kokouksiin käyttämä aika. **Tarjoilujen osalta** näiden tilaisuuksien (A-G) muonitustalkootyö, annokset ja tilaisuuksien lukumäärä lasketaan yhteen varsinaisten muille järjestettyjen muonitusten kanssa kohtaan: Muonitukset (seuraava sivu) Esimerkki: Jos yhdistyksellä on vuodessa 8 omaa eri tilaisuutta, joissa on tarjoilua ja niissä yhteensä 244 osallistujaa, kertyy näistä jo muonitukset-kohtaan 8 muonitustapahtumaa ja annoksia 244 ja työtunteja vähintäänkin 1 – 2 h / tilaisuus + varsinaiset muonitukset lisäksi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **YHTEISÖLLYYDEN KEHITTÄMINEN** | | **LUKUMÄÄRÄ** | **OSALLISTUJIA** | **TALKOOTYÖ-**  **TUNTEJA** |
| **A** | Kokoukset (hallitus/johtokunta, vuosikokous, työryhmät tms.) |  |  |  |
| **B** | Impin-päivän tapahtuma. Merkitse aihe halutessasi: | **1** |  |  |
| **C** | Kekritapahtuma, halutessasi kerro mikä tapahtuma: |  |  |  |
| **D** | Jäsen- ja virkistystapahtumat (tupa-, naisten-, liikunta- ja neuleillat, juhlat, hyvänolonpäivät, saunaillat, kulttuuritapahtumat, retket ym. toiminta). Yhdistyksen järjestämissä tilaisuuksissa lasketaan kaikki osallistujat. Yhdistyksen jäsenten osallistuessa muiden, esim. piirikeskuksen järjestämiin tilaisuuksiin, myös verkkotilaisuudet: Teams yms, lasketaan osallistujiksi vain oman yhdistyksen osallistujat, ei siis koko tilaisuuden väkeä. Tilaisuuksien nimiä ja muuta tapahtumiin liittyvää tietoa voidaan kirjoittaa kohtaan: Muuta esille tuotavaa**.** |  |  |  |
| **KOULUTTAUTUMINEN JA OSAAMISEN KEHITTÄMINEN** | | | | |
| **E** | Yhdistyksen järjestämät kurssit ja neuvontatapahtumat, esimerkiksi ruoka-, ravitsemus-, puutarha-, maisema- ja yhdistystoiminta- ym. kurssit. Kurssien nimet voidaan kirjoittaa muistiin kohtaan: Muuta esille tuotavaa. |  |  |  |
| **F** | Opintoretket. Lisätietoja voidaan kirjoittaa kohtaan: Muuta esille tuotavaa. |  |  |  |
| **G** | Näyttelyt, myyjäiset, toritapahtumat, joihin yhdistys on osallistunut tai joita yhdistys on järjestänyt. Lukumäärä on tapahtumien lukumäärä. Osallistujamäärä sisältää myös yleisön. Talkootyötunnit sisältävät kaiken tapahtumien hyväksi tehdyt valmistelut ja työt tapahtumissa. Lisätietoja voi kirjoittaa kohtaan: Muuta esille tuotavaa. |  |  |  |
| **\* KAMPANJATAPAHTUMIA EROTELTUINA EDELLÄ MAINITUSTA TOIMINNASTA (kohdista B-G)**  Kasvisten käytön edistäminen (kauppa-, koulu- ja muut yleisö- ja yhdistysten -tapahtumat, kurssit, yhteiset viljelypalstat, esittelyt ja kasvatukset/istutukset päiväkodeissa ym.) | |  |  |  |
| Niittyjen perustaminen tai hoito | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MUONITUS JA TALKOOT** | | **ANNOKSIA** | **TAPAHTUMIA/ TILAISUUKSIA** | **TALKOOTYÖ- TUNTEJA** |
| **MUONITUS:** Yhdistyksen **itse järjestämät** kahvitukset, muonitukset, pitopalvelut. Huomioi tässä kohdassa varsinaisten muonitusten lisäksi **myös omiin tilaisuuksiin (A-G) sekä muihin omiin talkoisiin (seuraava kohta) kohdistuva muonitus.** | |  |  |  |
| **TALKOOT**: muut talkootyö kuin jo edellisessä kohdassa mainitut muonitukset, esim. seurantalon maalaus = 1 tapahtuma kestoajasta riippumatta, vanhusten avustaminen: 1 avustustapahtuma = 1 tapahtuma MUIDEN JÄRJESTÄMÄMIIN TALKOISIIN OSALLISTUMINEN: esim. Okra- tai Farmari näyttelyiden muonitus = 1 tapahtuma. | | |  |  |
| **ASTIASTOJEN VUOKRAUS** | **VUOKRAUSKERTOJA** | | **TALKOOTYÖTUNTEJA** | |
| Kuinka monta kertaa astiastoa vuokrattiin vuoden aikana?  Paljonko astiastojen ja vuokrausten hoitoon kului vuodessa talkootyöaikaa? |  | |  | |
| **MUUTA ESILLE TUOTAVAA** Yhdistyksen oman historian tueksi liittyviä muistiinpanoja tähän kohtaan, esimerkiksi kampanjatapahtumien, kurssien, hankkeiden jne. nimiä ja historiallisesti kiinnostavaa tietoa. Hankkeisiin liittyvät tapahtumat jaetaan aiempiin kohtiin esim. kursseihin, opintomatkoihin, talkoisiin jne. | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Toimintakertomuksen vastaaja: sähköposti puhelin | | | | |
| Merkitse seuraaviin kohtiin muuttuneet tiedot | | | | |
| **Puheenjohtaja 2023**  nimi sähköposti puhelin | | | | |
| osoite | | | | |
| **Sihteeri 2023**  nimi sähköposti puhelin | | | | |
| osoite | | | | |
| **Rahastonhoitaja 2023**  sähköposti puhelin  nimi | | | | |
| osoite | | | | |
| **Tiedotusvastaava ja/tai jäsenrekisterin hoitajatiedotteet** sähköposti puhelin  nimi | | | | |
| osoite | | | | |