

Yhdistys työnantajana-info

Iida-Mari Palo

asiantuntija, tilipalvelut



ProAgria keskuskeskukset

- ProAgrian rakenne Suomessa
 - 11 suomenkielistä ProAgria keskusta
 - ProAgria Keskusten Liitto Vantaalla
 - neljä ruotsinkielistä keskusta
- Työntekijöitä 650 henkilöä



ProAgria Etelä-Pohjanmaa

- Päätoimipaikka Elinkeinotalolla Seinäjoella
 - palvelupisteet Alajärvellä, Alavudella, Kauhajoella ja Kauhavalla
 - toimistot Isokyrössä ja Ylistarossa Petlan tiloissa
- Työntekijöitä noin 90 henkilöä (n. 75 htv)
- Liikevaihto noin 5 miljoonaa euroa, josta:
 - palvelumaksut 72 %
 - hanketoiminta 18 %
 - valtionapu 10 %

ProAgria Etelä-Pohjanmaan asiantuntija-palvelut 2018

- Etelä-Pohjalaisista maatiloista 3 152 kpl käytti jotain palveluamme vuonna 2018 → 59 % tiloista. Asiakkaina:
 - Viljajtiloja 1228 kpl
 - Sikajtiloja 145 kpl
 - Siipikarjajtiloja 77 kpl
 - Erikoiskasvijtiloja 176 kpl
 - Maitojtiloja 619 kpl
 - Lihanautajtiloja 202 kpl
 - Lammastiloja 108 kpl (toimialue EP, KP, KS ja ÖB)
- Viljelysuunnittelu ja EU-tukineuvonta suurimmat palvelut asiakasmäärän perusteella. Molemmissa noin 1 500 tilaa asiakkaina.

ProAgria Etelä-Pohjanmaan tilipalvelut

- Toimistot Seinäjoella, Alajärvellä, Kauhavalla ja Kauhajoella
- Tilipalveluissa työskentelee kahdeksan (8) henkilöä.
- Kirjanpito-ohjelmistot WebWakka, Tikon ja Procountor
- Meillä tehdään niin pienten, kuin suurempienkin tilojen:
 - Kirjanpito
 - Veroilmoitukset
 - Asiakkaiden työntekijöiden palkanlaskenta

Yhdistys työnantajana

- Yhdistyksen hallitus yhdessä päättää työntekijän palkkaamisesta
 - Työntekijän palkkaaminen käsitellään hallituksen kokouksessa
- Yhdistyksellä samat vastuut ja velvoitteet työnantajana kuin muillakin.
 - perustuu lakiin ja työehtosopimukseen (esim. työaikalaki)
- Työntekijä ei korvaa yhdistyksen vapaaehtoisia työntekijöitä, vaan täydentää omalla työpanoksellaan yhdistyksen toimintaa.
- Työnantajana toimiminen vaatii koko hallituksen sitoutumista
 - Velvoittaa molempia osapuolia.

Yhdistys työnantajana

- Kuka toimii päävastuullisena yhteyshenkilönä työntekijään päin?
 - Yhdistyksen hallitus valtuuttaa henkilön (henkilöt), joka toimii työntekijän esimiehenä, perehdyttää työntekijän, hoitaa palkanmaksun, ottaa vastaan työnhakuilmoitukset ym.
 - Osaamiskartoitus
- Millaista työntekijää haetaan?
 - työkokemus, koulutus, asenne
- Mihin töihin työntekijää haetaan?
- Onko kyse vakituisesta vai määräaikaisesta työsuhteesta ja tehdäänkö työtä koko-aikaisesti vai osa-aikaisesti.

Työntekijän rekrytointikanavat

- Puskaradio
- Työnhakuilmoitukset
 - Monster.fi
 - Mol.fi
 - Yhdistyksen omat sivut
- TE-toimistot
 - Palkkatuki
- Sosiaalinen media
 - Facebook
 - Instagram

Y-tunnus ja rekisterit

- 18.9.2019 lähtien jokaiselle yhdistykselle on myös myönnetty Y-tunnus
 - Y-tunnus on muotoa 4554386-3, kansainvälisessä muodossa FI35743933
 - Myöntäjä Patentti- ja Rekisterihallitus (PRH)
 - Yhdistys tunnistetaan Y-tunnuksen avulla

Tarkista, että yhdistyksen tiedot löytyvät tarvittaessa seuraavista rekistereistä:

- Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä (YTJ) on PRH:n ja Verohallinnon yhdessä ylläpitämä tietojärjestelmä
- Työnantajarekisteri
 - Satunnainen vai säännöllinen työnantaja
- Verohallinnon ennakonperintärekisteri

Työnantajan lakisääteiset velvoitteet

- Työsopimuksen tekeminen. Työsopimus suositellaan tehtäväksi kirjallisena, sillä pyritään varmistamaan, että molemmat osapuolet ovat ymmärtäneet työhön liittyvät asiat samalla tavalla.
 - Mahdollisesta koeajasta pitää sopia kirjallisesti
 - Työsopimusmalli
- Työehtosopimuksen noudattaminen ja sen tarkistaminen alakohtaisesti
- Työsuojelusta ja työturvallisuudesta huolehtiminen työpaikalla
- Työterveyshuollon järjestäminen
- Työtodistuksen antaminen työsuhteen päätyttyä tai kun työntekijä sitä erikseen pyytää
- Työntekijän yksityisyyden vaaliminen
 - Työ ja vapaa-aika ovat eri asia

Työsopimusmalli

www.tyosuojelu.fi



TYÖSOPIMUS

Työnantaja					
Työnantajan koti- tai liikepaikka					
Työntekijä					
Henkilötunnus					
Osoite					
<input type="checkbox"/> Toistaiseksi voimassa oleva työsopimus					
<input type="checkbox"/> Määräaikainen työsopimus					
Työnteon alkamisajankohta	Työsuhteessa noudatettava koeaika kuukautta				
Määräaikaisen työsopimuksen peruste					
Määräaikaisen työsopimuksen kesto					
Työn tekopaikka tai selvitys niistä periaatteista, joiden mukaan työntekijä työskentelee eri kohteissa					
Pääasialliset työtehtävät					
Sovellettava työehtosopimus					
Työstä maksettava paikka ja muu vastike					
Palkan määräytymisen peruste					
<input type="checkbox"/> Aikaperuste <input type="checkbox"/> Suoritusperuste <input type="checkbox"/> Muu					
Palkka työsuhteen alussa					
Luontoisedut ja niiden raha-arvo <input type="checkbox"/> Verotusarvo <input type="checkbox"/> Muu					
Palkanmaksukausi	Palkanmaksupäivät	Palkka maksetaan tilille			
Työaika					
Työaika	tuntia/vrk	tuntia/vk	tuntia	<input type="checkbox"/> 2 viikon	<input type="checkbox"/> 3 viikon jaksossa
Työnantajan aloitteesta sovitun vaihtelevan työajan osalta selvitys, missä tilanteissa ja missä määrin työnantajalle syntyy työvoiman tarvetta					
Vuosiloma					
Vuosiloman pituus ja muut vuosilomaan liittyvät ehdot määräytyvät vuosilomalain ja työehtosopimuksen mukaan.					
Vuosiloman määräytymisestä on lisäksi sovittu					
Irtisanomisaika määräytyy					
<input type="checkbox"/> lain mukaan		<input type="checkbox"/> työnantajan irtisanoessa työsopimuksen		kuukautta	
<input type="checkbox"/> työehtosopimuksen mukaan		<input type="checkbox"/> työntekijän irtisanoessa työsopimuksen		kuukautta	
Muut sopimusehdot					
Tätä työsopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle					
Paikka			Aika		
Työnantajan allekirjoitus			Työntekijän allekirjoitus		

Työnantajan lakisääteiset velvoitteet

- Työntekijän vakuuttaminen, eli Tapaturma-, työttömyys-, ryhmähenki- ja sairausvakuutus sekä TyEL-vakuutus eli työeläkevakuutus
- Työntekijän nettopalkan maksaminen sovittuna päivänä ja bruttopalkasta tehtävät pidätykset.
- Palkkatositteen antaminen, josta käy ilmi maksetut palkat ja pidätykset.
- Verottajalle maksetaan työntekijän verokortin mukainen ennakkopidätys bruttopalkasta sekä työntekijän sairausvakuutusmaksu (ent. sotu-maksu)
- TyEL-maksu maksetaan työeläkeyhtiölle
- Työttömyysvakuutusmaksun maksaminen työllisyysvakuutusyhtiöön
- Ilmoitukset tulorekisteriin.

Palkanlaskenta ja sivukulut

- Rahapalkka sisältäen peruspalkan sekä lakisääteiset lisät esimerkiksi ylittöistä, viikonlopputöistä ja lomarahaa
- TyEL-maksu
- Tapaturma-, työttömyys- ja ryhmähenkivakuutusmaksu
- Sairasvakuutusmaksu, entinen Sotu-maksu
- Mahdolliset luontoisedut, jota ovat muun muassa puhelin, autoetu ja asuntoetu
- Työ- ja suojavaatteet

Palkanlaskenta ja tulorekisteri

- Vuonna 2019 voimaan tullut tulorekisteri helpottaa työntajien työtä, sillä palkoista tehtäviä ilmoituksia ei tarvitse enää ilmoittaa moneen paikkaan.
- Tiedon siirto tulorekisteriin tapahtuu sähköisesti teknisen rajapinnan kautta tai suomi.fi-tunnisteiden avulla. Tiedot voidaan siirtää tulorekisteriin suoraan palkanlaskentajärjestelmästä. Erikoistapauksissa tiedot voi ilmoittaa paperiversiona.

Yhdistys hoitaa palkat itsenäisesti:

- Palkka.fi
- Palkkaus.fi

Youtubessa hyviä esimerkki videoita edellä mainittujen toimijoiden ohjelmista. Molemmissa mahdollisuus tehdä samalla ilmoitukset tulorekisteriin.

Yhdistys ulkoistaa palkanlaskennan:

- Palkanlaskennan, sen sivukulut sekä kaikki ilmoitukset viranomaisille voi antaa tilitoimiston hoidettavaksi

Youtuben nettilinkit:

- Työnantaja- ja työntekijämaksut:

<https://www.youtube.com/watch?v=hITM0sttQ4Q>

- Palkanlaskenta:

https://www.youtube.com/watch?v=OJlxO_B0egc

- Ilmoitukset tulorekisteriin:

<https://www.youtube.com/watch?v=As6d9KGI2ro>

- Maksut:

<https://www.youtube.com/watch?v=FIMBIYNI7IA>

Työntekijän vakuuttaminen

Työnantajan velvollisuus on huolehtia työntekijän vakuutuksista.

- TyEL eli työntekijän eläkevakuutusmaksu
 - Työnantaja pidättää työntekijän osuuden palkasta ja tilittää sen vakuutusyhtiölle työntekijän puolesta. Eläkevakuutusyhtiöitä tällä hetkellä mm. Ilmarinen, Elo ja Varma Eläkevakuuttaminen
- Tapaturmavakuutusmaksu
 - Kattaa työssä, työpaikalla ja työmatkalla sattuneet tapaturmat, työstä aiheutuvat rasitusvammat ja muut työtapaturmina pidettävät vammat sekä työn aiheuttamat ammattitaudit
- Sairausvakuutusmaksu ent. sosiaaliturva (sotu) maksu
 - Verohallinnolle yhdessä muiden oma-aloitteisten verojen kanssa
 - Määräytyy ennakonpidätyksenälaisen palkan mukaan
 - Vuonna 2020 työnantajan maksettava osuus on 1,34 %

Työntekijän vakuuttaminen

- Työttömyysvakuutusmaksu
 - Työnantajalla on velvollisuus maksaa työttömyysvakuutusmaksu, jos hän maksaa kalenterivuoden aikana työntekijöilleen palkkaa yhteensä yli 1300 e
 - Maksetaan työllisyysrahastolle
- Ryhmähenkivakuutusmaksu
 - Tapaturmavakuutusta hoitava vakuutusyhtiö perii ryhmähenkivakuutusmaksut tapaturmavakuutusmaksujen yhteydessä
 - Ryhmähenkivakuutuksen suuruus vuonna 2019 on 0,07 %

Huom! Kaikkien vakuutusmaksujen prosentit ja ikärajat vaihtelevat vuosittain niiden tarkastaminen on aiheellista vuoden vaihtuessa.

Työterveyshuolto

- Työterveyshuoltolain mukaan työnantaja on velvollinen järjestämään työterveyshuollon palveluksessaan oleville työntekijöille.
- Työterveyshuollon toiminta lähtee yrityksen tarpeista, jotka määritellään yhdessä työnantajan, työntekijöiden ja työterveyshenkilöstön kanssa.
- Työnantaja voi järjestää työterveyspalvelut itse tai ostaa ne yksityiseltä palvelujen tuottajalta yhdessä toisten työnantajien kanssa.
- Kunnan terveyskeskuksen on järjestettävä työterveyshuollon palvelut niitä haluaville työnantajille.

Lähteet

www.vero.fi

www.palkka.fi

www.palkkaus.fi

www.tjs-opintokeskus.fi

Kimpparenki-hanke, ProAgria Etelä-Pohjanmaa

